**Новая схема документооборота**

**(при участии турагента в расчетах между ТО и туристом)**

1. Заключаем агентский договор с туроператором (от имени и по поручению). Туроператор выдает доверенность.

2) Привлекаем субагента?

НЕТ ДА

7) Получаем от ТО подтверждение бронирования. Перечисляем аванс ТО

3а) Заключаем субагентский договор с субагентом. Выдаем нотариально заверенную доверенность.

3) Заключаем с туристом договор реализации туристского продукта от имени туроператора по его форме.

5) Получаем аванс от туриста. Пробиваем кассовый чек.

4а) Сообщаем ТО о заключенном договоре и сведения о субагенте.

6) Сообщаем ТО о полученном авансе. ТО или ТА выписывает с/ф на аванс (в соответствии с нумерацией с/ф у ТО)

4) Получаем от ТО бланки БСО «турпутевка» Организуем учет бланков.

5а) Выдаем субагенту бланки БСО туроператора.

8) Окончательная оплата от туриста. Чек + БСО (конкретного туроператора)

6а) Далее, субагент совершает все действия по п.5)-11). Мы их дублируем туроператору.

9) Сообщаем ТО о полученной оплате. ТО или ТА выписывает с/ф на аванс

7а) Передаем субагенту документы. Получаем от него документы. Передаем туроператору.

10) Перечисляем ТО окончательную оплату.

8а) Субагент отчитывается за движение БСО.

14) Оформляем отчет по движению БСО. Передаем ТО. Передаем ТО его экземпляр БСО, договор с туристом, счета-фактуры (если их выписывал ТА)

12) Получаем от ТО документы (бухгалтерские и на тур). Передаем документы (бухгалтерские и на тур) туристу.

.

13) Если с/ф выписывает ТО, получаем от него с/ф для клиента. Передаем клиенту.

11) Оформляем и передаем ТО отчет агента.